

# **Káli Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola Kál**

## **MUNKATERV**

**2024/2025. tanév**



Készítette: ***Szendreyné Miskolczi Mária igazgató***  
***a nevelőtestület javaslatai alapján***

A nevelőtestület elfogadta: ***2024. szeptember 25.***

## Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>Bevezetés</b> .....	3
<b>2</b>	<b>Jogszabályi változások</b> .....	7
<b>3</b>	<b>Előttünk álló feladatok</b> .....	7
3.1	Az elektronikus napló vezetésére vonatkozó tapasztalatokhoz kapcsolódó célok, feladatok	8
3.2	Gyermekvédelemi feladatok .....	9
3.3	A TÉR bevezetése .....	10
3.4	TÉR belső ellenőrzése .....	11
3.5	A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések.....	11
3.5.1	Az igazolatlan mulasztás.....	11
3.5.2	Felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások.....	11
<b>4</b>	<b>A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről (kivonatolva)</b> .....	13
4.1	Fontosabb dátumok: .....	13
4.2	Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok.....	13
4.3	Témahetek:.....	14
4.4	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése.....	14
4.5	Munkanap áthelyezések.....	17
4.6	Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók .....	18
<b>5</b>	<b>Személyi helyzetelemzés</b> .....	19
5.1	Pedagógus megbízások .....	19
5.2	Tanulói létszám:.....	21
<b>6</b>	<b>Kiemelt oktatási-nevelési területeink a 2024/2025. tanévben</b> .....	22
6.1	A tanulók vallásos nevelésének erősítése .....	22
6.2	A tanulók hazaszeretetre, magyarságtudatra nevelése .....	23
<b>6.3</b>	<b>Pedagógiai célok</b> .....	24
6.4	Pedagógiai feladatok .....	25
6.5	A tehetséges tanulók támogatása, esélyteremtés .....	26
6.6	A leszakadók megsegítése, fejlesztése, hátránykompenzáció .....	26
6.7	Országos mérésekre való felkészítés.....	27
6.8	Idegen nyelvi és informatikai ismeretek magasabb szintű elsajátítására törekvés .....	27
6.9	Környezettudatosságra való nevelés.....	28
6.10	A nevelőmunka hatékonyságának növelése, keresztény értékrend átadása a stabil, vagy növekvő iskolai létszám záloga.....	28
6.11	Tanulóink hatékony felkészítése a vállalt tanulmányi versenyekre, hátránykompenzáció ..	29
<b>7</b>	<b>Tárgyi feltételeink alakulása, pályázataink</b> .....	29
7.1	Tárgyi feltételeink alakulása, terveink a tanévre vonatkozóan.....	29

<b>8</b>	<b>Munkaterv</b> .....	30
8.1	Szakeleltárak.....	30
8.2	Fogadóórák időpontja .....	31
8.3	A nevelő és oktatómunkával összefüggő egyéb feladatok ellátása .....	32
8.4	Ellenőrzési terv .....	34
8.5	Eseményterv.....	42
8.6	A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévbe .....	67
<b>9</b>	<b>Belső vezetői ellenőrzési terv a 2024/2025-ös tanévre</b> .....	68
<b>10</b>	<b>Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve</b> .....	69
<b>11</b>	<b>Záró gondolat</b> .....	70
<b>12</b>	<b>Mellékletek</b> .....	71
12.1	Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve .....	72
12.2	Felső tagozatos munkaközösség munkaterve .....	84
12.3	Reál munkaközösség munkaterve .....	93
12.4	Humán munkaközösség munkaterve .....	99
12.5	Hitéleti munkaközösség munkaterve .....	106
12.6	Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv.....	118
12.7	Teremtésvédelmi munkaterv .....	125

## 1 Bevezetés

A tanév során kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy bevezessük a ránk bízott növendékeket és családjaikat programjaink által a katolikus liturgia rendszerébe és működésébe. Figyelmet fordítunk az imádságok legalapvetőbb fajtáira, egyszerű magyarázatot keresünk legfontosabb liturgikus kifejezéseink értelméről, kialakulásáról és figyelmünket ráirányítjuk a liturgiában használt leggyakoribb jelek, szimbólumok jelentésére is. Bemutatjuk nekik liturgia és misztérium kapcsolatát, valamint a szent zene szerepét is. Egyházi fenntartású köznevelési intézményként szeretnénk, ha intézményünk betöltené híd szerepét az egyházközség és az intézmény közössége között. Vezessük be a tanulókat, pedagógusokat, szülőket, alkalmazottakat a plébániai közösségébe, ahol váljanak tevékeny tagjaivá ezen közösségnek, mint ahogyan Szent Pál apostol mondja „A test ugyan egy, de sok tagja van, a testnek ez a sok tagja azonban mégis egy test” (1 Kor 1,12).

A rövid, de annál jelentőségtejtesebb üzenetet hordoz Dr. Ternyák Csaba Érsek Úr a 2024/2025-ös tanév jelmondatának választott:

**„Jöjjetek, imádjuk az Urat!”**

### A 2024/2025. tanévben a jelmondat alapján tervezett programok:

Szeptember 1.	<b>Veni Sancte tanévnyitó szentmisén</b> közös éneklés, tanévnyitó műsorban a közösségbe való befogadás kiemelt szerepe
Szeptember 11.	<b>Iskolaközösség szentmiséje</b>
Szeptember 30.	Szentírás vasárnapja- <b>Imádságok a Szentírásban</b> szentírásidézetek elhelyezése a közösségi tereken
Október 2.	Zene világnapja alkalmából a Szihalmi zeneiskola növendékeivel a katolikus templomban <b>„Jöjjetek, imádjuk az Urat!”</b>
Október 22.	Közös <b>engesztelő szentmise</b> a magyar hazáért a község vezetőivel, lakosaival
Október 20.	<b>Zarándoklat kerékpárral</b> -közös szentmise a nagyúti hívekkel

November 11.	<b>Szent Márton püspök példája –színdarab a katolikus templomban</b>
November 20.	Szent Cecília, a szent zene védőszentje Közös szentmise és koncert a katolikus templomban a Szihalmi Zeneiskola növendékei fellépésével
November 22.	Regionális ifjúsági találkozó –jelmondathoz kapcsolódóan kincskeresés a templomban
December 18.	Adventi lelkinap-A liturgia lényege,
December 20.	<b>Közös szentmise</b> és karácsonyi pásztorjáték a szülőkkel, hívekkel, meghívott vendégekkel
Március 05.	Hamvazószerda –a szentelmények fontossága a lelki életben
Március 18.	Nagyböjti lelkinap – szentségimádás, szemlélődő imádságok lényege
Április 15.	<b>Keresztút</b> a családokkal, egyházközség tagjaival
Április 16.	<b>Gyalogos zarándoklat</b> a nevelőtestületnek, SZMK tagjainak, diákoknak
Április 17.	<b>Katekézis</b> a családoknak az imádságok legalapvetőbb fajtáiról
Május 4.	Anyák napja a katolikus templomban közös szentmise az Édesanyákért, családokért
Május folyamán	<b>Első szent áldozás, melyben Krisztus költözik a szívembe</b>
Június 8.	Pünkösöd- <b>Közös szabadtéri szentmise, középpontban a liturgia</b> diákokkal, szülőkkel, egyházközség tagjaival <b>Családi nap a plébánián</b>
Június 25.	<b>Te Deum</b> , hálaadó szentmise a tanév végén-iskolaközösség szentmiséje
Június 29.	Szent Péter és Szent Pál apostol tiszteletére <b>templombúcsún közös szentmise</b> diákokkal és családjaikkal

Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy az Istentől ajándékba kapott világunk fennmaradásáért mindent meg kell tennünk.

Intézményünk éves munkatervében külön teremtésvédelmi fejezetben meghatározásra került a teremtett világ tisztelete és védelme. A ránk bízott gyermekek nevelésében, képzésében és oktatásában, több program megvalósításával is kiemelt figyelmet fordítunk a teremtett világ védelmére.

- takarítási világnap alkalmából szemétszedés
- állatok világnapján kisállat bemutató
- Takarékosági világnaphoz való csatlakozás
- Teremtésvédelmi nap
- iskolakert, vetőmag-adománydoboz
- őszi termésekből piac vagy termésbáb-készítés
- Hulladékgyűjtési akció megszervezése
- Te Szedd! mozgalomhoz való csatlakozás
- föld napja rendezvény
- madarak, fák napja
- drogellenes futás
- természetjárás a Bükkbe

A pedagógiai elveink nem változnak, a diákjainkat a katolikus értékrend szerint neveljük és az élethez szükséges kompetenciájukat fejlesztjük, megőrizzük, mindemellet fejlesztjük testi, lelki egészségüket.

Mindent megteszünk, hogy a gyermekeket a szépre, a jóra és az igazra neveljük, alakítsuk. Ahhoz pedig, hogy ez a jellemformálás sikeres legyen, együtt kell működnünk, szoros egységet kell alkotnunk nekünk, pedagógusoknak, a szülőknek és gyermekeknek egyaránt.

A 2024/2025-ös tanévben a tanulóink érdekében továbbra is figyelembe kell vennünk a szociális területen megjelenő hátrányokat, valamint komoly figyelmet kell fordítanunk ezen hátrányok csökkentésére. Fel kell mérnünk aránk bízott családok helyzetét, értékelni kell a tanulók pszichés és motivációs állapotát, ehhez még inkább szükséges a szülők bevonása az iskola életébe. Fontos, hogy megértők, és a nevelésben – oktatásban segítő partnereink legyenek. Feltétlenül tájékoztatni kell az őszi szülői értekezletek során a szülőket az elmúlt év eredményiről, a felmerülő problémákról, az elmúlt tanév nevelés-oktatás hatékonyságáról, a hátrányok leküzdésére irányuló feladatokról.

A tanév végén újra értékeltük a digitális mérések során szerzett tapasztalatainkat. Számba vettük a kríziskezelés hatékonyságát, értékeltük az oktatási módszerek mikéntjét és hatékonyságát, a tanulókkal és a szülőkkel történő kapcsolattartás sikerességét. Az ott megfogalmazott feladatokat ez idei tanév munkatervébe beillesztettük, a megvalósításának hatékonyságáról a tanév folyamán nevelőtestületi értekezletek alkalmával folyamatosan reflektálnunk kell.

Fontos, kiemelt feladatként tekintettünk már eddig is arra, hogy tanulóinkat felkészítsük a kereszténységre alapozott családi életre. Ebben a tanévben még inkább hangsúlyossá válik ez a nevelési feladat annak fényében, hogy a keresztény értékrend átadása mellett megmutassuk számukra a krisztusi értékben rejlő örökérvényű igazságokat, mely a boldog emberi léthez vezeti őket. Azt a soha el nem múló lelkiéret, mely szerint: Sajátos hivatásának az Egyház életében csak akkor tud megfelelni, ha a keresztény közösség pasztorációs tevékenységébe szervesen beilleszkedik. A katolikus iskolának arra kell törekednie, hogy ott a fiatalok a keresztény nevelést kedvező légkörben kapják meg. (katolikus iskola 1997.)

Azt hiszem, mi pedagógusok, felnőtt keresztények tudjuk, hogy boldogság csak a Krisztusra alapozott keresztény életben rejlik. Magától Krisztustól kaptuk azon küldetésünket, hogy vezessük hozzá a ránk bízottakat.

## 2 Jogsabályi változások

- **TÉR: A belügyminiszter 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről.**
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a **tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól**
- A Pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 20. § (1) bekezdésében** úgy rendelkezik, hogy a munkáltató vagy a munkavállaló írásbeli jognyilatkozatát (foglalkoztatási jogviszony létesítése vagy annak módosítása, felmentés, lemondás, közös megegyezés, illetmény módosítása, stb.) akkor kell közzétek tekinteni, ha azt a címzettnek vagy az átvételre jogosult más személynek átadják, vagy az elektronikus dokumentum részükre hozzáférhetővé válik. **2025. január 1-től hatályba lép.**
- A gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Módtv.), valamint az egyes gyermekvédelmi és szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 30/2024. (VII. 23.) BM rendelet 2024. szeptember 1-jei hatállyal – többek között –módosította a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.), a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényt (a továbbiakban: Btk.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletet (a továbbiakban: Nmr.)

## 3 Előttünk álló feladatok

**Kiemelt feladatunk a jelzőrendszeri tagok körét,** jelzőrendszeri kötelezettségeiket a Gyvt. 17.§ (1)-(4) bekezdésének – 2024. szeptember 1. napjával nem módosult – rendelkezési szerint eljárni.

Osztályfőnöki teendők közül kiemelt figyelemmel kell kísérni és hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek veszélyeztetettsége, a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A jelzési kötelezettségnek 72 órán belül kötelező eleget tennünk!

**Kiemelt feladatunk a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet kapcsán az intézmény Házirendjének módosítása**



A használatában korlátozott eszközökre valamint a tiltott eszközökre vonatkozó, szabályok megismertetése, egységes elvárásrendszer kialakítása.

**Kiemelt feladatunk a TÉR bevezetése.**

SZMSZ módosítása, az intézmény TÉR szabályzatának elkészítése.

Az intézményi teljesítményértékelési szabályzat teljeskörű bevezetése, a vezetők és a pedagógusok teljesítménycéljainak meghatározása, rögzítése.

A megfelelő számú óralátogatások elvégzése. (vezetői, munkaközösségvezetői)

Az intézményi teljesítménycélok megvalósítása.

A pedagógusok által egyénileg vállalt teljesítménycélok teljeskörű dokumentálása a Kréta rendszerben.

A **Komplex Alaprogram teljeskörű alkalmazása** a tanítási órákon és az alprogrami foglalkozásokon, valamint a ráhangolódási beszélgetéseken.

A Komplex Alaprogram pontos, precíz, naprakész dokumentálása.

A Kréta rendszer havi zárása és a munkaidőnyilvántartás vezetése a Kréta rendszerben.

**Kiemelt feladatunk** a tanév elején, a digitális mérések tapasztalatainak elemzése, a tanulók esetleges tantárgyi, szociális hiányosságainak kompenzálása, a tanulási motiváció erősítése.

**Az országos digitális méréseken** megfelelő teljesítményt tudjanak nyújtani diákjaink.

**Felzárkóztatás, hátránykompenzáció, lemorzsolódás csökkentése.**

**Gyakornok mentorálása.**

**A családok megszólítása az iskolai programokba való hatékonyabb bevonása.**

**A vasárnapi szentmisék.**

### 3.1 Az elektronikus napló vezetésére vonatkozó tapasztalatokhoz kapcsolódó célok, feladatok

- **Kiemelt feladatunk** a tanévben, hogy **az adminisztrációs fegyelmet fenntartsuk**, amely véleményem szerint az elmúlt tanévben sokat javult, de nem precíz.pl. havi érdemjegyek dokumentálása, Komplex Alaprogram jelölése
- Ettől a tanévtől az **eKRÉTA-rendszer az EESZT rendszerrel összekapcsolásra** került. Digitálisan kapjuk a gyermekorvosoktól az igazolásokat, melyeket az osztályfőnökök tudnak kezelni a Kréta rendszerben.
- Feladatunk, hogy a **szülőket ösztönözzük, e-ügyintézés használatára**. Rendkívül nagy segítségnyújtásra lesz szükségük a szülőknek ahhoz, hogy megtanulják kezelni a felületet.
- Rendszeres segítségnyújtás és következetesség szükséges a Kréta szülői alkalmazás használatához
- A vezetőség kiemelt feladata, hogy a naplót havonta lezárjuk és ellenőrizzük.

## 3.2 Gyermekvédelemi feladatok

- A módosított törvények, rendeletek megismerése kiemelt feladatunk a tanév elején.
- **Gyermekvédelmi felelősünk az igazgatóval tájékoztatja** a kollégákat.
- Gyermekvédelmi **továbbképzéseken** való aktív részvétel.
- Gyermekvédelmi **szervezetfejlesztési feladatok** megvalósítása a KAPI munkatársainak segítségével.
- *A 2024. szeptember 1. napjától hatályba lépő szabályozás a gyermekek védelme érdekében az eddigieknél súlyosabb és szélesebb körű felelősségi rendszert alakít ki, bővítve a kormányhivatal hatáskörét az esetleges fegyelmi felelősség megállapítása vonatkozásában, valamint a jelzőrendszeri tagok feladatait a feljelentési és jelzési kötelezettség tekintetében, lehetővé téve egyúttal a kötelezettség elmulasztása esetén a büntetőjogi felelősségre vonás lehetőségét.*
- A Gyvt. jelzési kötelezettséget ír elő a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok részére. E jelzőrendszeri kötelezettség célja, hogy a gyermekvédelmi rendszer értesüljön a gyermeket veszélyeztető okokról, körülményekről, a veszélyeztetettségre utaló körülmények ne maradjanak rejtve. A 2024. szeptember 1. napjától hatályos szabályozás ezért egyrészt jelzőrendszeri tagok teljes körére kiterjesztette a fegyelmi felelősségre vonás megindításának szükségességét mulasztás esetén, másrészt hangsúlyozottan a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok kötelezettségévé teszi a látókörükbe került gyermekeket érintő, kiemelt veszélyeztető okokra utaló körülményekről a hatóságok tájékoztatását, vagyis ha a jelzőrendszeri tag kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel, és meghatározott időn belül nem tesz eleget jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, illetve nem tesz feljelentést, büntetőjogi felelősségre vonásának van helye.
- A Módtv. 10. § (1) bekezdése – 2024. július 1-jei hatállyal – új szabálysértési tényállást alkotott meg, amely a gyermek befogadásának jelzésére vonatkozó kötelezettség megszegését szankcionálja. A tényállás szerinti szabálysértést azt követi el, aki a Gyvt. 17. § új (3b) bekezdésében meghatározott, a gyermek befogadásával kapcsolatos jelzési kötelezettséget megszegi.
- A 2024. szeptember 1. napjától hatályos jogszabályi rendelkezések a jelzőrendszeri kötelezettség keretében előírt jelzési kötelezettség elmulasztása esetén az alábbi jogkövetkezményeket állapítják meg:

fegyelmi felelősségre vonás megállapítására irányuló eljárás megindítása a gyámhatóság javaslatára;

ha a kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmény (Nmr.11./A §) észlelése során a jelzőrendszeri tag legkésőbb három munkanapon belül nem tesz eleget jelzési kötelezettségének, büntetőjogi felelősségre vonásnak van helye a Btk. 209./A §-a szerinti, gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése tényállás alapján.

### 3.3 A TÉR bevezetése

- A TÉR megismerése, értelmezése a nevelőtestülettel, ped. végzettségű NOKS dolgozókkal.
- Iskolai belső szabályzatok átnézése, módosítása szükség esetén.
- Belső iskolai TÉR szabályzat elkészítése.
- Egyedi intézményi cél meghatározása a nevelőtestülettel közösen.
- Az értékelésben érintettek azonosítása.
- Az éves munkaterv és a TÉR feladatainak összehangolása.
- KRÉTA-TÉR felület megismerése.
- Dokumentálás módjának meghatározása.
- Személyre szabott célok meghatározása, rögzítése, majd jóváhagyása.
- Az értékelésben résztvevő közreműködők megbízása, tájékoztatása a feladataikról (a KRÉTA-rendszerben jogosultság kiosztása).
- A feladatok, célok végrehajtása, a megvalósulás nyomon követése, a dokumentumok folyamatos gyűjtése, rendszerezése.
- Óralátogatások.
- Szülők bevonása a folyamatba.
- Értékelés előkészítése, az értékelésben közreműködőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- Az értékelés lezárása a közös beszélgetés után.
- A tapasztalatokról reflexió, majd a következő tanévre vonatkozó feladatok előkészítése.

### 3.4 TÉR belső ellenőrzése

A TÉR a **belső ellenőrzések** hatékonyságát, számát növelni szükséges, mely az objektív értékelés alapfeltétele.

Ütemterv meghatározása és kidolgozása szükséges, hogy minden kollégának egységes, azonos számú óralátogatással teljesüljön.

### 3.5 A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

#### 3.5.1 Az igazolatlan mulasztás

Egyértelműen célunk, és a törvényi módosítások is ezt a vonalat erősítik, hogy a **hiányzások és igazolatlan hiányzások száma jelentősen csökkenjen**. Ha a gyermek, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A tankötelezettség teljesítése érdekében szükséges intézkedéseket az EMMI rendelet 51. §-a szabályozza, melyre még inkább nagy figyelmet kell fordítanunk az előttünk álló tanévben is.

**Ugyanakkor az elmúlt tanévben az igazolt hiányzások száma az ismert okokból szintén megnőtt, ami több esetben ahhoz vezetett, hogy a tanulók az otthoni környezetben nem sajátították el képességeikhez mérten a tananyagot.**

A 2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **127 főből 32 fő (25,2 %) 001 - Káli Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola (3350 Kál, Rózsa út 8.)**

#### 3.5.2 Felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások

A tanév során külön figyelmet kell fordítanunk az utóbbi tanévek során esetlegesen lemaradó, vagy alul teljesítő tanulók felzárkóztatására.

A felzárkóztató foglalkozások mellett a **tanórai differenciálást** még inkább hangsúlyosabbá kell tennünk.

A **motiváció erősítése** is kiemelt feladatunk lesz ebben a tanévben.

- Fejlesztendő területek közé tartozik ebben a tanévben is: a tanulók szociális háttéréből adódó **hátrányok kompenzálása** a tanulmányi munka és a nevelés területén is.
- Mindez megköveteli a meglévő közösségek folyamatos figyelemmel kísérését, segítségét, erősítését.
- Motiválatlan tanulók **érdeklődésének felkeltése**, fenntartása.
- A hatékonyabb nevelés-oktatás jegyében kislétszámú **napközis csoportok, tanulószobák létrehozása**.
- Fejlesztendő továbbá a tanulók **digitális kompetenciája**.
- Fontosnak tartjuk az **SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztését**, gyógypedagógus alkalmazásával. Elengedhetetlen a követelményrendszer egységessége.

## 4 A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről (kivonatolva)

### 4.1 Fontosabb dátumok:

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2024/2025. tanévben a tanítási év **első tanítási napja** 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – **száznolcvanhárom nap**.

4. § (1) A tanítási év **első féléve 2025. január 17-ig** tart. Az iskolák **2025. január 24-ig értesítik** a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

### 4.2 Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

6. § A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

7. § Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet,

valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

A rendeletben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

#### 4.3 Témahetek:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között
- Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között,
- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

#### 4.4 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyam: szövegértés, matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon,
- c) 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon **egy**, az 5. évfolyamon **két**, a 6-11. évfolyamon **három mérési napon vesznek részt**. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az idegen nyelvi mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

- Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez **2025. február 28-ig** a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2025. március 4. és 2025. május 30. között** kerül sor.

- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott **mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2025. június 6-ig** küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.
- (8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2025. június 13-ig** küldi meg az iskoláknak.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2023. október 11-ig felméri** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. Az általános iskolák **2023. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát**. Az e bekezdésben meghatározott **vizsgálatokat** az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig kell elvégezniük**.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára - a felnőttoktatásban tanulók kivételével - **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2023. október 16-áig** küldik meg.

A 2024/20245 tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között** megszervezik. A mérés eredményeit az



érintett iskolák **2025. június 20-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt** rendszerbe.

**2025. január 6. és 2024. április 30.** között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, **a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.**

Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg az köznevelésért felelős miniszter részére.

**Témahetek intézményünkben:**

<i>Dátum</i>	<i>Témahét</i>
<b>2025. április 7-11.</b>	Fenntarthatósági témahét
<b>2025. március 24-28.</b>	Digitális témahét

**Főbb dátumok, határidők az adatszolgáltatásban és a bemeneti mérésben:**

- Az egyes évfolyamokhoz tartozó mérési csoportok létrehozása: 2025. február 28-ig
- mérések lebonyolítása **2025. március 4. és 2025. május 30 között**
- Az adatszolgáltatás lezárása: 2025. június 6-ig

<i>Dátum</i>	<i>Évfolyam</i>	<i>Mérés</i>
<b>2024. szeptember 19. és 2024. október 11.</b>	8.	8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés
<b>2025. február 28-ig</b>	4-8.	mérésekhez adatszolgáltatás
<b>2025. március 4. és 2025. május 30</b>	4-8.	digitális mérések lebonyolítása
<b>2025. január 9. és 2025. május 9</b>	5-8.	NETFIT mérés lebonyolítása
<b>2025. június 20-ig</b>	5-8.	NETFIT mérés eredményének megküldése az OH-nak
<b>2024. szeptember 1.-2024. október 11.</b>	1.	DIFER mérés adatbegyűjtése
<b>2024. december 6-ig</b>	1.	DIFER mérés lebonyolítása

## 4.5 Munkanap áthelyezések

### **2024-ben**

- október 23. (szerda) nemzeti ünnep
- november 1. (péntek) Mindenszentek ünnepe
- december 7. (szombat)
- december 14. (szombat)
- december 24. (kedd) pihenőnap
- december 25-27. Karácsony munkaszüneti nap (szerda-péntek)

### **2025-ben**

- január 1. (szerda) Újév munkaszüneti nap
- március 15. (szombat) nemzeti ünnep
- április 18. (péntek) Nagypéntek. munkaszüneti nap
- április 21. (hétfő) Húsvéthétfő. munkaszüneti nap
- május 1-2. (csütörtök-péntek) munkaszüneti nap
- május 17. (szombat)
- június 9. (hétfő) Pünkösdhétfő munkaszüneti nap

### **A téli- és a tavaszi szünetben átcsoportosításra kerülő napok:**

<i>Munkanap</i>	<i>Esemény</i>
2025. április 14. (hétfő)	Tanítás nélküli munkanap
2025. április 15. (kedd)	Tanítás nélküli munkanap
2025. április 16. (szerda)	Tanítás nélküli munkanap

**Ballagás:** 2025. június 20. (péntek) 10 óra

**Tanévzáró ünnepség:** 2025. június 25. (szerda)

### Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

	<i>Esemény</i>	<i>Időpont</i>
1.	Pályaorientációs nap	2024. október 11.
2.	Családok keresztútja	2025. április 14.
3.	Közös zárándoklat és szentmise nevelőtestülettel, szülőkkel, diákokkal	2025. április 15.
4.	Szentségimádás a családoknak Jöjjetek, imádjuk az Urat!	2025. április 16.

#### 4.6 Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatók

##### *Szülői értekezletek:*

<i>Dátum</i>	<i>Értekezlet</i>
2024.09.05. 15 óra	Összevont szülői értekezlet
2024.09.05. 15.30 óra	Szülői értekezlet 1-8. osztály
2024. 12. folyamán	Pályaválasztási szülői értekezlet 7-8. osztály
2025. 02. 03-14. 16 óra	Szülői értekezlet 1-8. osztály

##### *Fogadóórák:*

<i>Esemény</i>	<i>Időpont</i>
<i>Iskolai szintű fogadóóra</i>	<i>2024. november 22.</i>
<i>Iskolai szintű fogadóóra</i>	<i>2025. április 24.</i>

##### *Nyílt napok:*

<i>2-8. osztály</i>	<i>1. osztály</i>
<b>2024. november 22.</b> Nyílt nap a 1-4. óráig	<b>2024. november 14.</b> Óvónők és szülők meghívása az első osztályba

## 5 Személyi helyzetelemzés

### 5.1 Pedagógus megbízások

A nyár folyamán néhány személyi változás következett be intézményünkben. **Kovács Ildikó földrajz-rajz** szakos tanárnő 2022 augusztusában súlyos betegség miatt táppénzre került, az ő feladatait **Torják Ágnes** földrajz-magyar szakos kolléga látja el határozott idejű foglalkoztatás keretében. **Várkonyi Péter** magyar-történelem szakos tanár úr helyére **Bakos Judit** tanárnő került. **Huszi Bernadett** tanító helyére **Pusztavári Orsolya** tanító került. **Brilla-Bakos Orsolya** helyére pedig **Lőrincz Bianka** tanárnő került felvételre.

Ebben a tanévben pedagógiai asszisztensként heti 40 órában segíti oktató-nevelő munkánkat **Punyi Csaba Zsoltné** személyében.

Kívánjuk, hogy érezzék jól magukat közösségünkben az új kolléganők és legyen részük komoly szakmai sikerekben. Intézményünkben ebben a tanévben ismét iskolaőr segíti a zavartalan pedagógiai munkánkat.

#### *Engedélyezett pedagógus álláshely:*

**Pedagógus létszám /álláshely/: 24 fő / 24 álláshelyen/ ebből**

**Tanár: 17 fő / 14 álláshelyen / ebből**

- Napközis csoportot vezet: 4 fő
- Részmunkaidős 0 fő / 0 álláshely /
- Óraadó: 3 fő / 1,83 álláshely/

**Tanító: 10 fő /10 álláshelyen/ ebből**

- Napközis csoportot vezet: 2 fő

#### **továbbá:**

- Gyógypedagógus, logopédus óraadói megbízással: **2 fő**

#### **A tantestület tagjai közül:**

- Szakvizsgázott: 10 fő
- Mesterképzésben vett részt: 10 fő
- Pedagógus II fokozatot szerzett: 14 fő
- Mesterpedagógusba sorolt: 0 fő

**Igazgató:** Szendreyné Miskolczi Mária

**Igazgatóhelyettesek:** Szabóné Váczi Judit

Miksi Jánosné

*Alsós munkaközösség vezetője:* Károlyiné Kiss Ida

*Felső munkaközösség vezetője:* Faragó-Szép Ilona

*Humán munkaközösség vezetője:* Bodrogi Irén

*Reál munkaközösség vezetője:* Somodiné Tompa Ágnes

*Hitéleti munkaközösség vezetője* Véberné Zsák Gabriella

DÖK patronáló tanár: Juhászné Kerkai Krisztina

GYIV felelős: Aux Judit

Teremtésvédelmi felelős: Juhászné Kerkai Krisztina

Munkavédelmi felelős: Batki István

Az oktató – nevelő munkát segítők:

Gazdasági vezető: Huszti-Gábri Zsófia

Iskolatitkár: Tompáné Molnár Erika

Pedagógiai asszisztens: Punyi Csaba Zsoltné

Rendszergazda: Balsai Gábor

Karbantartó: 0,5 fő

Portás: 0,5 fő

Takarító: 5 fő

## 5.2 Tanulói létszám:

elballagott	28 fő,	beiratkozott	34 fő
nyáron távozott	6 fő		
nyáron érkezett	11 fő		
sikeres javító vizsgát tett	14 fő		
évismétlés	14 fő		
hátrányos helyzetű tanuló	101 fő		

### Tanulói létszám:

alsó	148 fő	8 csoportban
felső	115 fő	7 csoportban

**Összesen: 263 fő (számított létszám: 280 fő) 15 csoportban**

Napközis csoportok száma: 6 Tanulói létszám: 127 fő

## 6 Kiemelt oktatási-nevelési területeink a 2024/2025. tanévben

### 6.1 A tanulók vallásos nevelésének erősítése

Iskolánk legfontosabb feladatának tekinti a vallásos nevelést, a katolikus-keresztény értékek kialakítását és elmélyítését valamint a ránk bízott gyermekek személyiségének kibontakoztatását és jellemüknek formálását.

#### Legfontosabb nevelési céljaink:

- Ösztönözzük tanulóinkat a **szentségek felvételére**.
- Tanulóinkat felkészítsük a **hitre alapozott családi életre**.
- A **hit és a hűség** kapcsolatának értelmezése által erősítsük meg tanítványainkban Isten elsődleges szerepét életünkben.
- Érezzék át, hogy felelősséget tud vállalni a tetteiért és döntéseiért, amikor meg tanul szolgálni és másokért élni.
- Célunk a ránk bízottakban a keresztény értékrend kialakítása, a belső önkontroll fejlesztése, a jó és a rossz megkülönböztetésének árnyalt képességének, a személyiség harmonikus fejlesztésének a műveltség és a saját és más kultúrák iránti tiszteletének erősítése.
- **Feladatunk tehát a keresztény értékek elmélyítése, a szeretet és összetartozás légkörének erősítése.** A tanulók szilárd és kiegyensúlyozott hitbeli ismeretekhez juttatása a rendszeres tanórai hitoktatásban.
- **A tettekben megnyilvánuló szolidális szeretet ugyanakkor a keresztény élet fontos szegmense a karitatív tevékenység.** Iskolánkban szeretnénk létrehozni egy Ifjúsági Karitás csoportot, hogy átérezzék diákjaink ez által is az egymás iránti szeretet erejét.
- A **liturgiába való aktív bekapcsolódásra** ösztönözzük tanítványainkat, személyes példamutatásunk nagyon fontos e tekintetben is.
- Fontosnak tartjuk a **napot kezdő és napot záró imádság tanulóink életébe történő mélyebb beépítését**, fontosságának elmélyítését. Kiemelten kezeljük az osztálymisék megvalósítását.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a **kiemelkedő keresztény ünnepek méltó iskolai megünneplésére**, az előtte való lelki gyakorlatokra.

- Minél több rendezvényünkbe **be kell vonnunk a szülőket** is, hogy lássák a szeretet erejét és éljék át velünk együtt a nagyszerű hitéleti- és egyéb programjainkat. Mindezt ki kell terjesztenünk az **óvodás**, leendő elsős gyermekekre és az **egyházközség többi tagjára is**.
- **Saját lelki egyensúlyunk, hitbeli elhivatottságunk erősítése** elengedhetetlen ahhoz, hogy a diákok felé hitelesek lehessünk. A lelki napok, a zárándoklatok hozzájárulnak belső békénk kialakításához, a Jóisten tanításával való mélyebb azonosuláshoz, a katolikus egyház tanításának megértéséhez. **Mindezek mellett a közösségépítés szerves részét is képezik.**

## 6.2 A tanulók hazaszeretetre, magyarságtudatra nevelése

A magyar nyelv, zene, kultúra tele van szépségekkel, olyan értékekkel, amelyekre büszkék lehetünk, és történelmünk olyan kiemelkedő személyiségekkel, akik tevékenységükkel nemcsak nemzetünk, de az egész világ kultúráját gazdagították. Iskolánk ezért különösen nagy figyelmet fordít ezek ápolására mindemellett a keresztény kultúra rendkívül szerteágazó és az alapvető műveltséget jelentő tudósainak, kiemelkedő személyiségeinek, művészeti alkotásainak bemutatását is előtérbe állítjuk.

- **Magyar és keresztény néphagyományok ápolása** irodalomban, zenében, művészetekben.
- **Nemzeti és keresztény nagy ünnepeinkre** való méltó felkészülés, műsorkészítés és az ünnep tartalmának megismertetése.
- **Tanulmányi kirándulások és zárándoklatok szervezése.**
- **Kiemelkedő nagyjaink és kereszténység**, tudósaink, feltalálóink, szentjeink munkásságának, életútjának megismerése.
- **Kapcsolatok erősítése a szülőkkel:** megbeszélések a szülőkkel, szülői értekezletek és a szülői közösség munkájába való bekapcsolódással; aktív közreműködésünkkel a szülői közösség tevékenységében.
- Kiemelten törekszünk arra, hogy a **keresztény értékek, a nemzeti értékek, valamint a magyar nemzeti identitástudat** áthassa mindennapi oktató-nevelő munkánkat.
- **Gárdonyi Géza** életének, és munkásságának mélyebb megismerése, kistérségi vetélkedő lebonyolítása
-



### 6.3 Pedagógiai célok

- Az iskola pedagógiai elveivel való azonosulás és annak megvalósítása nevelő-oktató munkánkban, különös tekintettel a **személyes példaadásra**.
- **Egységes követelmény és értékelési rendszer** működtetése.
- Nevelőink továbbképzéseken való részvétele, **módszertani megújulása**.
- A **differenciált óravezetés** módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása. A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés.
- **Kulcskompetenciák fejlesztése**.
- Alkalmazzuk a **tanulói megismerési technikákat**, módszereket, eszközöket.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat-és problémamegoldáshoz, **megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait**.
- Mérjük fel tanulóink tanulási stratégiájának szintjét és **tanulásmódszertani ismeretekkel** segítsük a tanulók tanulási stratégiáinak fejlesztését.
- A **kortárs kapcsolatok megerősítésére**, a demokratikus életszemlélet kialakítására törekszünk, ezt szolgálja a diákönkormányzat.
- Tanulóink **helyes, etikus informatikai szemléletet**, az **idegen nyelvben nagyobb jártasságot** és **matematikából elmélyült tudást** érjenek el.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlesszük a tanulók **önálló problémamegoldó, - gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást**.
- A **kudarcs- és sikertűrés készségeit fejlesszük** tanulóinkban (magunkban is szükség esetén).
- Tanórán kívüli tevékenységeinkben a szocializációs folyamatokat segítjük. Arculattal rendelkező **alkotó közösségeket hozunk létre**, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritás érzését, empátiáját.
- Az iskolában folyó nevelő oktató munka, mérési, ellenőrzési, értékelési rendszerében meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a **diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket**.

## 6.4 Pedagógiai feladatok

- A **tehetséggondozás** kiemelt feladatunk.
- A matematikai-, szövegértési-, nyelvi kompetenciák mellett a **természettudományos kompetenciák** fejlesztése.
- A tanórai foglalkozásokon alkalmazott módszereknek lehetővé kell tenni, hogy az adott területen **tehetséges tanulók fejlesztő feladatokat** kapjanak.
- A **tanórán kívüli foglalkozások** egy részét a tehetséggondozás szolgálatába állítjuk.
- A tehetséggondozás egyik legfontosabb eszköze a **tanuló tanári irányítással végzett önművelése**.
- A hit élővé tétele a gyermekek számára. Az iskola hitéletének/lelkiségének felpezsdítése, gyermekközpontú programokkal/tevékenységekkel – pedagógusi példamutatással.
- A munkaközösségek hatékonyabb működése. –A digitális oktatás során szerzett tapasztalatok átadása. Belső tudásmegosztás munkaközösségi szinten. Nyugodt légkör kialakítása a felmerülő problémák higgadt megbeszélésével.
- Új utak keresése az oktató-nevelőmunka színesítése, folyamatos módszertani megújulás. A kompetencia alapú oktatás kiterjesztése.
- Felkészülés az országos kompetencia mérésekre.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás, lemorzsolódás kiemelt területként kezelése.
- Az osztályközösségek formálása.
- A pályaválasztás gondos előkészítése.
- Közösségfejlesztő programok, családi napok szervezése a szülők bevonásával.
- Kapcsolatépítés a plébániával, plébános atyával.
- A napközis foglalkozások átszervezése, színvonalának emelése.
- A **pályaaorientáció tudatos szervezésével** – Pályaaorientációs nap, Pályaválasztási mérés a 8. osztályban - törekszünk arra, hogy tanulóink a tehetségüknek leginkább megfelelő pályára lépjenek.
- Részt veszünk a **helyi, a regionális és országos versenyeken, pályázatokon**.
- Törekednünk kell rá, hogy megfelelő módon és a lehetőségeinkhez mérten még jobban **megbecsüljük és elismerjük** az eredményeket elérő tanulókat, és a velük foglalkozó pedagógusokat.
- A gyengébb képességű tanulók **differenciált foglalkoztatása, korrepetálása**. Szükség esetén a Nevelési Tanácsadó bevonása.

- **Megyei, területi- és kistérségi versenyekre** a tanulók felkészítése humán- és reáltárgyakból egyaránt valamint versenyek szervezése és lebonyolítása.
- **Az egyházmegyei és városi iskolák által meghirdetett versenyben való részvétel,** sikeres szereplés.

#### 6.5 A tehetséges tanulók támogatása, esélyteremtés

- Kiemelt feladatunk, hogy elérjük: **legyen érték újra a tudás, a tanulás.**
- **Meg kell becsülnünk a tehetségeket,** azokat, akik többet akarnak tudni az átlagosnál.
- **A szorgalom rendkívüli erény,** tudjuk nagyon jól. Értékelnünk kell!
- Külön foglalkozások, szakkörök, előkészítők beépítése megtörtént.
- Bővíthetjük oktatási palettánkat, repertoárunkat.

#### 6.6 A leszakadók megsegítése, fejlesztése, hátránykompenzáció

- A digitális oktatás következményeként felmerülő esetleges **hiányosságok pótlása** az elsődleges feladatunk a tanév elején.
- A tantermen kívüli oktatás során keletkezett **szociális szint csökkenésének megszüntetésére** irányuló kompenzációs tevékenységek.
- Továbbra is vannak **SNI-s, BTMN-es,** vagy csak **gyenge képességű** tanulóink.
- Növelni kell a **korrepetálások** lehetőségét, az **órai differenciálások** még hatékonyabb működtetésére van szükség.
- **A KAP megvalósítása** jó lehetőség a státuszkezelésre, hátránykompenzációra.
- Komoly és szerteágazó szakmai felkészültségű **gyógypedagógus, logopédus** áll rendelkezésünkre, de minden problémával még így sem tudunk megküzdeni.
- Szükség van a **nevelési tanácsadó segítségére,** az ottani szakemberek esetleges bevonására. Cél, hogy az ilyen gondokkal küzdő tanulók is hasznos tagjai legyenek a társadalomnak
- Ebben a tanévben is segítségünkre lesz 1 fő **pedagógiai asszisztens** munkája is.
- **A KAPI gyermekvédelmi szervezetfejlesztési programjában** vesz részt intézményünk.
- A KAPI által szervezett **tanfolyamon vesz részt két kolléganő gyermekvédelmi szervezetfejlesztési témában.** Az ott tanultakat, tapasztalataikat a tantestülettel megosztják.

## 6.7 Országos mérésekre való felkészítés

- A tanévben a **digitális mérések online formában** kerülnek megvalósításra, ennek érdekében a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése is kiemelt fontosságú lett.
- Az országos mérések köre, és célesoportja is bővül. Ez nagyobb terhet ró ránk. eszközeink, infrastruktúránk helyzete a szervezési feladatok esetében jelentenek nagyobb terhet. Ugyanakkor a 4. és 5. évfolyamok hiányos digitális kompetenciájuk miatt fejlesztésre, felzárkóztatásra szorulnak..
- Az országos méréseken való eredményes szereplés tekintetében van még fejlődési lehetőségünk, van még komoly tennivalónk. Ebben a tanévben a kompetenciamérésekkel kapcsolatban nevelési értekezletet is kell tartanunk, amelyet a már addigi tapasztalatok és mérési eredmények tükrében kell megvalósítanunk.
- Fontos és hasznos lehetőség a **kompetenciaórák** beiktatása ebben a tanévben is. Lehetőség van alsó tagozatban, valamint a mérésben érintett évfolyamokon a komolyabb felkészülésre. Az időkeret felhasználható a tehetséggondozás és a felzárkóztatás feladataira, valamint az alapvető készségek mélyebb elsajátítására is.
- Az elért eredmények tükrében azok elemzése és megismerése által kiszűrhetők a hiányterületek. A **célzott gyakorlás** kiemelt feladatunk.

## 6.8 Idegen nyelvi és informatikai ismeretek magasabb szintű elsajátítására törekvés

- Továbbra is van lehetőség az **emelt szintű angol nyelv** tanulására a Te órád foglalkozásokon 5-8. évfolyamon.
- A szakmai színvonalat minden órán meg kell őriznünk, eredményeket kell felmutatnunk.
- Idén is **meg kell felelnünk az idegen nyelvi mérés követelményeinek**, hiszen ismét megméretnek az angol nyelvet tanuló diákjaink, melyre komolyan készülnünk kell.
- **Versenyeztetés:** területi, megyei versenyeken való eredményes szereplés, alapfokú nyelvvizsga esetleges megszerzése.
- Az informatika oktatás legfőbb és legnehezebb feladata, hogy ráébredjen a gyerek, hogy a játékon kívül **tanulni és dolgozni is lehet szórakozva a számítógéppel.**
- Fontos feladat a **tehetségek kiszűrése, differenciált terhelése.**

## 6.9 Környezettudatosságra való nevelés

Ebben a tanévben szeretnénk elnyerni az **ÖKO iskola** címet.

A tanév elején ÖKO-munkacsoportot hozunk létre, melybe nemcsak pedagógusokat, hanem technikai dolgozókat is bevonunk.

- Kiemelt céljaink közé tartozik a környezetünk tudatos védelme, szépítése, megóvása. **2019-től az éves munkatervünk szerves részét képezi a teremtésvédelem.**
- Tanulóink **természettudományos szemléletének formálása.**
- Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos **ismeretek átadása.**
- A **természet szeretetére nevelés**, a gyerekek természettel való közvetlen élményekhez juttatása.
- **Környezetkímélő, takarékos magatartás** kialakítása.
- A **természeti és épített környezet szeretete és védelme.**
- A globális és a helyi környezeti problémákkal kapcsolatos **aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés.**
- Aktivitás és részvétel **a templom és az iskola környezetének alakításában.**
- A **mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.**
- A tanulók életmódjában **a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés** váljon meghatározóvá.
- **Egészségnevelés.**

## 6.10 A nevelőmunka hatékonyságának növelése, keresztény értékrend átadása a stabil, vagy növekvő iskolai létszám záloga

- A célok megvalósításának feltétele a **komoly és következetes nevelőmunka.**
- Az alsós kollégák szinte folyamatosan az osztályaikkal vannak, még szünetekben is. Így nagyobb a hatékonyság, kevés, kevesebb a probléma. **A felsős kollégáknak is több időt kell az osztályaikra fordítani.**
- **Ügyletesi feladatok** hatékonyabb ellátása.
- Az alapvető erkölcsi normák erősítése az osztályfőnöki órákon.
- Célunk, hogy **élhető iskolai környezetet és közösséget** teremtsünk minden diákunk számára.

- **Esélyegyenlőséget** kell biztosítanunk a tanulásra és a kulturált együttélésre. Aki ezt gátolja, kerüljön ki a csoportból, az osztályból, az iskolából.
- A szülők felé egy **kiegyensúlyozott**, az egyénre és közösségre egyaránt odafigyelő **iskola képét** kell megvalósítanunk.

#### 6.11 Tanulóink hatékony felkészítése a vállalt tanulmányi versenyekre, hátránykompenzáció

Részletesen a munkaközösségek munkatervében.

## 7 Tárgyi feltételeink alakulása, pályázataink

### 7.1 Tárgyi feltételeink alakulása, terveink a tanévre vonatkozóan

A tanév megkezdése előtt a teljeskörű festés utáni nagytakarítás zajlott iskolánkban a törvényi előírásoknak megfelelően. A nyár folyamán az intézmény szokásos teljes átvizsgálása, a javítandó berendezések, eszközök felmérése megtörtént. Ezzel párhuzamosan zajlottak a költségvetésben engedélyezett felújítási, karbantartási munkák szerződéseinek engedélyeztetései, a munkálatok megkezdésének előkészítése, a munkák lebonyolítása. Természetesen a hagyományos karbantartások, javítások, mosási feladatok megtörténtek.

## 8 Munkaterv

### 8.1 Szakleltárak

Sorszám	Név	Szakleltár megnevezése
1.	Aux Judit	Napköziotthon
2.	Sempergerné Földvári Ágnes	Fizika, Technika
3.	Lőrincz Bianka	Történelem
4.	Csiffáry Róbert	Stúdió
5.	Faragó-Szép Ilona	Angol, Ének
6.	Bakos Judit	Könyvtár
7.	Imreh Csabáné	Matematika
8.	Juhászné Kerkai Krisztina	Kémia, Biológia
9.	Károlyiné Kiss Ida	Alsó tagozat
10.	Czakóné Csóka Edina	Földrajz,
11.	Torják Ágnes	Rajz
12.	Batki István	Kézi szerszámok
13.	Nagy Zoltánné	Számítástechnika
14.	Batkiné Horváth Csilla	Textíliák leltára
15.	Mikó Tünde	Fejlesztő terem
16.	Punyi Csaba Zsoltné	Logopédia
17.	Fodor Győző	Testnevelés
18.	Bodrogi Irén	Magyar
19.	Tompáné Molnár Erika	Berendezések

8.2 Fogadóórák időpontja  
2024/2025. tanév I. félév

1.	Antalné Morvai Mária	hétfő 3. óra
2.	Aux Judit Györgyi	szerda 4. óra
3.	Baloghné Bíró Mária	csütörtök 4. óra
4.	Bodrogi Irén	szerda 3. óra
5.	Czakóné Csóka Edina	kedd 3. óra
6.	Csiffáry Róbert	szerda 2. óra
7.	Faragó-Szép Ilona	kedd 4. óra
8.	Fodor Győző	kedd 6. óra
9.	Herczegné Dér Éva	kedd 3 óra
10.	Pusztavári Orsolya	csütörtök 3. óra
11.	Imreh Csabáné	szerda 6. óra
12.	Juhászné Kerkai Krisztina	hétfő 3. óra
13.	Károlyiné Kiss Ida	péntek 2. óra
14.	Torják Ágnes	péntek 3. óra
15.	Bakos Judit	szerda 5. óra
16.	Miksi Jánosné	szerda 2. óra
17.	Nagy Zoltánné	szerda 4. óra
18.	Panicsné Sebők Éva	péntek 4. óra
19.	Somodiné Tompa Ágnes	csütörtök 3. óra
20.	Szabóné Váczi Judit	szerda 2. óra
21.	Szendreyné Miskolczi Mária	hétfő 2. óra
22.	Lőrincz Bianka	szerda 5. óra
23.	Véberné Zsák Gabriella	hétfő 3. óra
24.	Sempergerné Földvári Ágnes	kedd 5. óra
25.	Punyi Csaba Zsoltné	hétfő 8 óra
26.	Szabó Luca	szerda 5. óra
27.	Brassóné Asztalos Irén	hétfő 5. óra



8.3 A nevelő és oktatómunkával összefüggő egyéb feladatok ellátása  
2024/2025.

Sorszám	Név	Nevelési –oktatási intézményben ellátott feladatok
1.	Antalné Morvai Mária	honlap, Facebook szerkesztője
2.	Aux Judit	Gyermekvédelmi felelős
3.	Baloghné Bíró Mária	Diákönkormányzat segítője
4.	Torják Ágnes	Facebook, honlap főszerkesztője
5.	Bodrogi Irén	Honlap, Facebook szerkesztője humán munkaközösség vezetője
6.	Czakóné Csóka Edina	Diákönkormányzat segítője iskolarádiós, fotók készítése és válogatása a Facebook és a honlap oldalára
7.	Csiffáry Róbert	Stúdiófelelős, Hangosítások felelőse
8.	Faragó-Szép Ilona	Felső munkaközösség vezető
9.	Bakos Judit	Facebook oldalának és honlapjának szerkesztője, Könyvklub vezetője
10.	Herczegné Dér Éva	SZMK segítő Diákönkormányzat pénztárosa
11.	Imreh Csabáné	kompetenciamérések segítője
12.	Juhászné Kerkai Krisztina	Diákönkormányzat vezetője, teremtésvédelmi felelős
13.	Károlyiné Kiss Ida	Alsós munkaközösség vezető, SZMK összekötő

14.	Lőrincz Bianka	teremtésvédelemi csoport segítője
15.	Nagy Zoltánné	Pályaválasztási felelős Iskolarádió főszerkesztője
16.	Somodiné Tompa Ágnes	Kompetenciamérések vezető koordinátora, Reál munkaközösség vezetője
17.	Szabóné Váczi Judit	Igazgatóhelyettes Kréta rendszer felelőse
18.	Miksi Jánosné	Igazgatóhelyettes KIR rendszer felelőse, pályázatok koordinátora
19.	Véberné Zsák Gabriella	Tankönyvfelelős, hitéleti munkaközösség vezetője
20.	Sempergerné Földvári Ágnes	iskolai dekoráció felelőse, Caritas Junior segítője
21.	Panicsné Sebők Éva	Iskolai dekoráció fő felelőse,
22.	Pusztavári Orsolya	Énekkar vezetője

## 8.4 Ellenőrzési terv

2024/2025. tanév

### Általános ellenőrzési feladatok

#### 1. Igazgató

- Összeállítja az ellenőrzési ütemtervet az iskola munkarendjéhez igazodva.
- Felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés rendszere és működése felett.
- Folyamatosan ellenőrzi az iskola takarékos gazdálkodását, a költségvetés végrehajtását, a fejlesztések, felújítások, beszerzések menetét.
- Naponta ellenőrzi a dolgozók munkafegyelmét, az intézmény rendjét.
- Folyamatosan ellenőrzi a nevelői és oktatói munka színvonalát, a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátását.
- Tervezet szerint tanórákat látogat.
- Ellenőrzi a pénzkezelés, a pénztár szabályszerű működését.
- Fokozottan ügyel az intézmény vagyontárgyainak használatára.
- Feladata a munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése.
- Külső jelzés esetén köteles a tervezetten kívül is ellenőrzést végezni.
- Továbbképzések teljesítésének ellenőrzése.

#### 2. Igazgatóhelyettesek

- Folyamatosan ellenőrzik a pedagógusok munkavégzését, munkafegyelmét, adminisztrációs munkáit, az oktató-nevelő munka módszereit és eredményességét.
- Folyamatosan ellenőrzik a munkaközösségek vezetőinek tevékenységét, a tanári ügyeletet.
- Folyamatosan ellenőrzik a gyermek-és ifjúságvédelmi munkát és a vagyónvédelmet.
- Naponta ellenőrzik az intézmény rendjét.
- Figyelemmel kísérik a hatáskörbe tartozó intézmények karbantartással kapcsolatos feladatait.

- Folyamatosan ellenőrzik minden beosztott dolgozó munkavégzését, munkafegyelmét.
- Legalább heti 1 alkalommal ellenőrzik a jelenléti ív, munkaidő-nyilvántartás vezetését, aláírással igazolják az intézményben töltött munkaórát.
- Továbbképzések szervezése.

### **Munkaterv alapján ellenőrzik:**

- a tanítási órákat, foglalkozásokat,
- a rendezvények szervezését,
- a leltárakat,
- naplók vezetését,
- helyettesítések rendjét,
- tanügyi dokumentumokat,
- az iratkezelést, pénzkezelést, gazdasági, ügyviteli munkát,
- osztályfőnöki teendők elvégzését,
- szülőkkel való kapcsolattartást.

### **3. Munkaközösség-vezetők (alsós, felsős) ellenőrzési tevékenysége kiterjed:**

- munkatervi feladatok teljesítésére,
- naplók, munkatervi iratok vezetésére,
- szaktantárgyi versenyek megszervezésére,
- iskolai szintű versenyek és a tanulók részvételének megszervezésére,
- szakmai szertárak fejlesztésére, eszközök, anyagok gazdaságos felhasználására,
- munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése.

## Ellenőrzési terv

I. Félév

Ideje	Ellenőrzött terület, tevékenység	Ellenőrzést végző személy
<b>Augusztus</b>	Karbantartási, munkálatok ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Javítóvizsga előkészületeinek, lebonyolításának ellenőrzése	Szabóné Váczi Judit
	Az alakuló, tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyveinek ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	A megadott szempontok alapján az órarend készítésének ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Tankötelezettségről szóló törvények maradéktalan érvényesülésének ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Tantermek rendje	Miksi Jánosné
	Felmentési határozatok	Szendreyné Miskolczi Mária
	Tanévnyitó ünnepély előkészületeinek, lebonyolításának ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
<b>Szeptember</b>	Dolgozói jogviszonnyal kapcsolatos iratok ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Tanmenetek, munkatervek, naplók ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Szakértői bizottság által készített szakvélemények ellenőrzése, kontrollvizsgálatok	Szabóné Váczi Judit, Aux Judit
	Tanórán kívüli tevékenységek beindításának ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
<b>Október</b>	Szülői értekezletek időpontjainak ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Osztálynaplók, napközis naplók adminisztrációjának ellenőrzése	munkaközösség vezetők
	Teremleltárak elkészítésének ellenőrzése	Szabóné Váczi Judit,

	Munkaidő ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária, Szabóné Váczi Judit,
	Napköziotthon munkájának ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	1. évfolyam tanóráinak ellenőrzése	Miksi Jánosné
	Októberi statisztika	Miksi Jánosné, Szabóné Váczi Judit, Szendreyné Miskolczi Mária
	Ünnepek előkészületeinek ellenőrzése (október 6., október 23., november 1.)	Szendreyné Miskolczi Mária, Szabóné Váczi Judit,
	Pedagógus és tanuló nyilvántartás ellenőrzése Könyvtári adminisztrációs munka ellenőrzése	Miksi Jánosné, Szabóné Váczi Judit,
	Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése Szakköri naplók, sportnaplók ellenőrzése	Károlyiné Kiss Ida Szabóné Váczi Judit, Szendreyné Miskolczi Mária
<b>November</b>	Tanítási órák ellenőrzése, a kezdő pedagógusok munkájának ellenőrzése	Miksi Jánosné, Szabóné Váczi Judit, Szendreyné Miskolczi Mária
	Költségvetés időarányos teljesítésének ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Szakköri foglalkozások ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Pályaválasztással kapcsolatos teendők ellenőrzése	Nagy Zoltánné Szendreyné Miskolczi Mária
	Osztálynaplók ellenőrzése az érdemjegyek megfelelő száma szerint	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit,

		Szendreyné Miskolczi Mária
	Az iskola és tantermek rendjének ellenőrzése, a nyílt tanítási nap előtt	Károlyiné Kiss Ida
<b>December</b>	Karácsonyi ünnepkör előkészületeinek ellenőrzés	Miksi Jánosné
	Szabadságok ellenőrzése	Szabóné Váczi Judit,
	Az érdemjegyek megfelelő számának ellenőrzése a naplóban	Szendreyné Miskolczi Mária
	Leltárak ellenőrzése	Miksi Jánosné Szendreyné Miskolczi Mária, Szabóné Váczi Judit,
	GYIV feladatok ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Létszámgazdálkodás, személyi ügyek ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
<b>Január</b>	Osztálynaplók, félévi érdemjegyek áttekintése, ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Továbbtanulással kapcsolatos teendők ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Bukásra álló tanulók helyzetének ellenőrzése	Miksi Jánosné Szendreyné Miskolczi Mária Szabóné Váczi Judit,
	Az ellenőrzők bejegyzéseinek szűrőpróbaszerű ellenőrzése	munkaközösség vezetők
	Szülői értekezletek ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária

II. Félév

<b>Február</b>	Farsangi előkészületek ellenőrzése,	Károlyiné Kiss Ida Faragó-Szép Ilona
	Jelentkezési lapok és tanulói adatlapok kitöltésének ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Osztálynaplók, bejegyzések ellenőrzése	munkaközösség vezetők
	Félévi értekezlet jegyzőkönyvének ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Tankönyvrendelés ellenőrzése	Véberné Zsák Gabriella
<b>Március</b>	Tantermi és folyosói dekorációk ellenőrzése a március 15-ei ünnep és a hangos olvasási verseny szempontjából	munkaközösség vezetők
	Tanulói adatlapok módosításának ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Hangos olvasási verseny előkészületeinek ellenőrzése	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit, Szendreyné Miskolczi Mária
	A 4. évfolyam tanóráinak ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Az 5. évfolyam tanóráinak ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
<b>Április</b>	A leendő 1. osztályos tanulók beiratkozásának ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	A hangos olvasási verseny szervezésének, lebonyolításának ellenőrzése	Miksi Jánosné Szendreyné Miskolczi Mária Szabóné Váczi Judit,
	Az iskola rendjének ellenőrzése az általános iskolai fogadóóra előtt	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit, Szendreyné Miskolczi Mária
	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit,



		Szendreyné Miskolczi Mária
<b>Május</b>	A bukásra álló tanulók szülői kiértékelésének ellenőrzése	Károlyiné Kiss Ida Faragó-Szép ILona
	Szülői értekezletek megtartásának ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	A leendő 1. osztályosok látogatása alkalmából a tantermek rendjének ellenőrzése	Károlyiné Kiss Ida
	Tanulmányi kirándulások tervezett programjának ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
	Az 1. évfolyamos tanulók felmérésének ellenőrzése	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit,
	Tanév végi rendezvények ellenőrzése: gyermeknap kiállítás, ballagás, tanévzáró ünnepély	Szendreyné Miskolczi Mária
	Osztálynaplók ellenőrzése: hiányzások igazolása, felszólítások, feljelentések	Aux Judit, Szabóné Váczi Judit
<b>Június</b>	Szakleltárak ellenőrzése	Miksi Jánosné Szendreyné Miskolczi Mária
	Osztályozó vizsga adminisztrációjának, lebonyolításának ellenőrzése	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit,
	Munkavédelmi bejárás	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit,
	Tanév végi statisztikához szükséges dokumentációk ellenőrzése	Szabóné Váczi Judit, Szendreyné Miskolczi Mária
	Felmérések ellenőrzése	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit,

	<p>Tanügyi dokumentációk zárásának ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osztálynapló, törzslap, bizonyítvány</li><li>- egyéni fejlesztő naplók, differenciált foglalkozások füzetének ellenőrzése</li><li>- szakköri és egyéb naplók</li></ul>	<p>Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit,</p>
--	--	---

## 8.5 Eseményterv

2024/2025. TANÉV

**Augusztus**

**2024.**

Határidő/dátum	Események, feladatok	Felelős
VIII. 10-17-ig	Éves munkaterv előkészítése	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit Szendreyné Miskolczi Mária
VIII. 17.	Tanulók kiértékelése javítóvizsgáról	Szabóné Váczi Judit
VIII. 22. 9 <sup>00</sup>	Alakuló-tanévnyitóértekezlet	Szendreyné Miskolczi Mária
VIII. 22 – 31. 8 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup> óra	Szabadidős foglalkozások (felkészülés a következő tanévre)	osztályfőnökök
VIII. 23-tól 31-ig  Munkaidő: 8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> -ig, szükség szerint tovább is	Osztályterem, szaktanterem, folyosók dekorálása,  év eleji előkészítő munka.	Felső folyosó: Sempergerné Földvári Ágnes vezetésével  Alsós folyosó: Paniczné Sebők Éva vezetésével  Patkó iskola: Punyi Csaba Zsoltné vezetésével
	Szoba-, teremleltár, tanmenetek, munkaterv készítése.	minden nevelő
VIII. 23.	Tanévnyitó ünnepség megszervezése, meghívók leadása, 5. évfolyam	Juhászné Kerkai Krisztina, Czakóné Csóka Edina

VIII. 23	Igazgatói értekezlet-Budapest	Szendreyné Miskolczi Mária
VIII. 28 10 <sup>00</sup>	Veni Sancte Tanévnnyitó - Miskolc	Szendreyné Miskolczi Mária
VIII. 26. 9 <sup>00</sup>	Javítóvizsga a bukott tanulók számára	Szabóné Váczi Judit
VIII. 30. (péntek)	Munkatervek elkészítése Tanórán kívüli tevékenységek Munkatervek: - Iskolarádió - Diákönkormányzat - Munkaközösségek - Gyermek- és ifjúságvédelem - Teremtésvédelem Kinyomtatva, aláírva kérem leadni. (Times New Roman 12-es betűnagyság)	érintett nevelők
VIII. 31-ig	Órarend elkészítése Ismertetés a tanulóknak: szeptember 01.	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
VIII. folyamatos	- Dolgozói jogvisztonnyal kapcsolatos iratok, személyi anyag rendezése - Alapnyilvántartás áttekintése	Szendreyné Miskolczi Mária Miksi Jánosné Huszt-Gabri Zsófia
VIII. 30. (péntek)	Tantermek, folyosók rendjének, dekorációjának ellenőrzése	munkaközösség vezetőik

Határidő/dátum	Események, feladatok	Felelős
IX. 02. (hétfő)	Első tanítási nap 4 osztályfőnöki óra: - -Balesetvédelmi oktatás (dokumentálni) - -Házirend ismertetése - -Tanulói adatok egyeztetése (lakcím!) - Órend ismertetése - Az e-naplóba adatok megjelenítése	osztályfőnökök
IX. 02. (hétfő) 8 <sup>00</sup>	Tanévnyitó ünnepség Veni Sancte tanévnyitó szentmise	Juhászné Kerkai Krisztina, Czakóné Csóka Edina
IX. 02.	Nyilatkozatok, kérelmek összegyűjtése a délutáni foglalkozásokkal kapcsolatosan  Napközi ellátás, menza igényfelmérés	osztályfőnökök Aux Judit Tompáné Molnár Erika
IX. 06-ig	Tanári ügyelet elkészítése <b>Első héten mindenki ügyel</b>	munkaközösség vezetők
IX. 06. (péntek)	Napközi, tanulószoba indítása	napközis nevelők
IX. folyamán	Iskolatej indítása Iskolagyümölcs program indítása	Szendreyné Miskolczi Mária
IX. 02.	Szülői értekezlet 1. osztályosoknak 16 óra	osztályfőnökök
IX. 08.	Kisboldogasszony ünnepe Iskolai megemlékezés	Czakóné Csóka Edina
IX. 8	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	Imreh Csabáné, Szabóné Váczi Judit

Folyamatosan IX. 13-ig	Szakköri igények, szabadon választható órák, angol sz. felmérése	Miksi Jánosné
IX. 13-ig	Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, osztályfőnöki órák tanmenetének elkészítése, engedélyeztetése	Szendreyné Miskolczi Mária minden nevelő
IX. 13-ig	Teremleltárak, tantermi órarendek elkészítése, aláíratása	minden nevelő
IX.	Óraegyeztetés a zeneiskolában, tánciskolában Zeneoktatás, táncoktatás indítása	Szendreyné Miskolczi Mária
IX. hónaptól-a tanév végéig	Osztálymisék: szerdánként az első órában az katolikus templomban.	Dr. Artner Péter plébános, hittantanárok
IX. 16. (hétfő)	Szakköri foglalkozások névsorának leadása a szaktanároktól, szakkörök beindítása.	Miksi Jánosné szakkörvezetők
IX. folyamán	Tűzriadó	Szabóné Váczi Judit
IX.16-X.09-ig	Pályaválasztási kompetenciamérés 8. évfolyam	Szabóné Váczi Judit
IX. 30-ig	Helyzetelemzésre épülő osztályfőnöki munkatervek elkészítése Az első és ötödik osztályosok, valamint az újonnan érkezett tanulók tanulói törzslapjának kitöltése, feldolgozása	osztályfőnökök
IX. 24. (kedd)	Szent Gellért, a magyar egyházi iskolák védőszentjének ünnepe	hitéleti munkaközösség
IX. 29. (vasárnap)	Szentírás vasárnapja imádságok a Szentírásban	hittantanárok
IX.27 (péntek)	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap (Magyar Diáksport Napja).	testnevelő tanárok
IX. 27.	Népmesemondó verseny Kompolton alsó tagozat valamint 7. évfolyamos diákok népmeséket olvasnak fel az alsó diákoknak	humán munkaközösség

Folyamatosan	Szakvélemények ellenőrzése, összesítése	Szabóné Váczi Judit Aux Judit
IX.	Munkavédelmi bejárás	Szendreyné Miskolczi Mária Szabóné Váczi Judit Batki István, Huszti-Gábris Zsófia
IX. folyamán	Munkavédelmi oktatás	Szabóné Váczi Judit
Folyamatosan	Októberi statisztikai felmérés előkészítése, tanügyi dokumentáció ellenőrzése	Miksi Jánosné, Szabóné Váczi Judit Szendreyné Miskolczi Mária
Folyamatosan	Pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos teendők	Szendreyné Miskolczi Mária
IX. 30.	Könyvtári bevételezések áttekintése	Véberné Zsák Gabriella
IX. hó folyamán	Aradi vértanúkról történő megemlékezés előkészítése	humán munkaközösség Lőrincz Bianka
folyamatos	Tanulmányi versenyekkel kapcsolatos szervezési feladatok, A tanulók középiskolai tanulmányi versenyekre való felkészítésének megkezdése	osztályfőnökök, szaktanárok
folyamatos	KAP- szülői nyilatkozatok leadása	iskolavezetés, osztályfőnökök

Dátum/Határidő	Események/feladatok	Felelős
Folyamatosan	Októberi statisztikai felmérés előkészítése	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit Szendreyné Miskolczi Mária
X. 2. (szerda)	Zene világnapja a Szihalmi zeneiskola növendékeivel a katolikus templomban mottója: „Venite, adoremus Dominum”	felső munkaközösség
X. 2. (szerda) 14 <sup>00</sup>	Októberi statisztikai értekezlet	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit Szendreyné Miskolczi Mária
X. 4 (péntek)	Vadászkutyákkal való ismerkedés Assisi Szent Ferenc ünnepén	Juhászné Kerkai Krisztina, Csiffáry Róbert, teremtésvédelmi és öko munkacsoport
X. 7. (hétfő) 8 <sup>00</sup>	Megemlékezés az aradi vértanúkról Iskolarádió (osztályfőnöki óra, faliújság)	humán munkaközösség Lőrincz Bianka
X. 6 (vasárnap)	Idősek világnapja – önkormányzati rendezvény, versmondó gyermekekkel	Herczegné Dér Éva
X. 8. (kedd)	Magyarok Nagyasszonya ünnepe (megemlékezés iskolarádióban)	Czakóné Csóka Edina hitéleti munkaközösség
X. folyamán	Rózsafüzérekészítő verseny meghirdetése	hitéleti munkaközösség
X. 16-17. (szerda- csütörtök)	Igazgatói értekezlet Mátrászentimrén	Szendreyné Miskolczi Mária
X. 09-ig (szerda)	1. évfolyamos tanulók felmérése a diagnosztikus fejlődésvizsgálathoz 2.	osztályfőnökök



X. 11. (péntek)	<b>Pályaorientációs nap</b> <b>EFOP-3.11.1-17</b> fenntartási kötelezettség  <b>(1. tanítás nélküli munkanap)</b>	Szabóné Váczi Judit Nagy Zoltánné
X. 15-ig	Októberi statisztika megküldése	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit
X. 18.	Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért  imádsághoz való csatlakozás	Szendreyné Miskolczi Mária, Czakóné Csóka Edina
X. 18. (péntek)	Hagyományörző nap-önkormányzati rendezvény	napközis nevelők
	Naplók, egyéb dokumentumok ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
X. 22. (kedd) 11.00	Megemlékezés az okt. 23-i nemzeti ünnepünkről.  Kapcsolódás a községi ünnepséghez	Bodrogi Irén, Csiffáry Róbert humán munkaközösség
X. 20. (vasárnap)	Zarándoklat, közös szentmise Kétkeréken:  Szent Vendel búcsú Nagyúton	Szendreyné Miskolczi Mária  hittantanárok,  és öko munkacsoport
X. 23. (szerda)	Nemzeti ünnep	
X. 25-ig (péntek)	OKÉV Regionális Igazgatóságának megküldeni a DIFER-t  (formanyomtatvány)	Szabóné Váczi Judit
XII. 6-ig	DIFER mérések lebonyolítása  1. évfolyam	Szabóné Váczi Judit
X. folyamán	SZMK ülés	Károlyiné Kiss Ida
X. 20. (vasárnap)	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat	Imreh Csabáné Szabóné Váczi Judit

X. 21-25.	Mindenszentek, a Halottak napjáról megemlékezés of. óra keretében	osztályfőnökök
X. 30. (szerda)	Iskolai lelkipásztorok értekezlete	Dr. Artner Péter
X. 31-ig	Tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről	Imreh Csabáné, Szabóné Váczi Judit
folyamatos	Nevezések a POK által hirdetett tanulmányi versenyekre	szaktanárok
kiírás szerint	Regionális Ifjúsági Találkozó EFOP 3.1.8-17 fenntartási kötelezettség	Szendreyné Miskolczi Mária
X. 26.-XI. 03.	Őszi szünet	
X 25. (péntek)	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	

<b>Dátum Határidő</b>	<b>Események/feladatok</b>	<b>Felelős</b>
XI. 4-től	Belső ellenőrzés indítása óralátogatások 1-8. osztályokban	igazgató, igazgatóhelyettesek
XI. 07. (csütörtök)	Gárdonyi Géza tematikus nap	Szendreyné Miskolczi Mária minden nevelő
XI. 18-19.	„Szent Erzsébet rózsái” Jótekonysági vásár	hitéleti munkaközösség, minden nevelő és öko munkacsoport
XI. 11. (hétfő) 17.00	Szent Márton-napi lámpás felvonulás a Százszorszép Napköziotthonos Óvodával közösen	Szendreyné Miskolczi Mária 4.a és 4.b Pusztavári Orsolya Csiffáry Róbert Punyi Csaba Zsoltné
XI. 15.	Közzéteszi az Oktatási Hivatal a 6. és 8. évfolyamos gimnáziumi írásbeli felvételt szervező intézmények jegyzékét.	6. és 8. évfolyamos osztályfőnökök
XI. 14. (csütörtök) 9 órától	Nyílt tanítási nap Óvónők és szülők meghívása az első osztályba	minden nevelő
XI. 04- XII. 20	Leltározás Selejtezés	szakleltár felelősök selejtezési bizottság
XI. 20. (szerda)	Szent Cecília, a szent zene védőszentje Közös szentmise és koncert a katolikus templomban a Szihalmi Zeneiskola növendékei fellépésével	Szendreyné Miskolczi Mária
XI. 22	Regionális ifjúsági találkozó –jelmondathoz kapcsolódóan kincskeresés a templomban	minden nevelő

(péntek)		
XI. 30-ig (szombat)	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	Szendreyné Miskolczi Mária
XI. folyamán	Naplók, fejlesztési naplók, egyéb naplók ellenőrzése	Szabóné Váczai Judit Szendreyné Miskolczi Mária
XI. 29. (péntek)	Adventi gyertyagyújtás 1.	osztályfőnökök 5.a évfolyam
folyamatos	A versenykiírások figyelemmel kísérése, a tanulók felkészítése a középiskolák által meghirdetett tantárgyi versenyekre,	szaktanárok
kiírás szerint	„A gólyák visszatérnek” Pályaorientációs Fórum	Szabóné Váczai Judit

<b>Dátum Határidő</b>	<b>Események/feladatok</b>	<b>Felelős</b>
XII. 01-ig	A bukásra álló tanulók szüleinek írásban történő hivatalos értesítése	osztályfőnökök
Folyamatosan	Szabadságok áttekintése	Szabóné Váczi Judit
Folyamatosan	Naplók, egyéb dokumentáció ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
XII. 01. (vasárnap)	Adventi gyertyagyújtás a szülőkkel és plébániaközösséggel a templomban.	osztályfőnökök Szendreyné Miskolczi Mária
XII. 6 (péntek)	Szent Miklós püspök ünnepe	Diákönkormányzat
XII. 9 (hétfő)	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.  Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása	Imreh Csabáné, Szabóné Váczi Judit
XII.06 (péntek)	Adventi gyertyagyújtás 2.	osztályfőnökök 5.b
XII. 8. (vasárnap)	Szeplőtelen Fogantatás ünnepe- Adventi gyertyagyújtás a szülőkkel és plébániaközösséggel a templomban	Szendreyné Miskolczi Mária
XII. 2. hete	Bukásra álló tanulók szüleinek behívása	osztályfőnökök, szaktanárok
XII. 6-ig	1. évfolyamosok diagnosztikus vizsgálata	gyógypedagógus, osztályfőnökök
XII. 18.	Adventi lelkinap	Szendreyné Miskolczi Mária

XII. 11.	Leltározás befejezése	érintett nevelők
XII. 09-13.	Szeretet hete A nagycsoportos óvodások meghívása a rendezvényekre	alsós munkaközösség felsős munkaközösség
XII. 13 (péntek)	Adventi gyertyagyújtás 3.	osztályfőnökök 8.a
XII. 15. (vasárnap)	Adventi gyertyagyújtás 3. Adventi gyertyagyújtás a szülőkkel és plébániaközösséggel a templomban	osztályfőnökök
XII. 19 (csütörtök)	Adventi vásár a Főtéren	minden nevelő
XII. 20. (péntek)	Karácsonyi műsor és közös szentmise a katolikus templomban a meghívott vendégekkel, családokkal Adventi gyertyagyújtás 4. EFOP-1.3.5-16 fenntartási kötelezettség (Pásztorjáték)	Szendreyné Miskolczi Mária 8.b
XII. 20. (péntek)	Szünet előtti utolsó tanítási nap	
XII. 25.	Pásztorjáték a Templomban	Szendreyné Miskolczi Mária 3.és 4. évfolyam
2024. XII. 21.- 2025. I. 05.	Téli szünet	

Dátum Határidő	Események/feladatok	Felelős
I. 6. (hétfő)	Téli szünet utáni első tanítási nap	
I.6-IV.30.	Szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben <b>a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.</b>	iskolavezetés
I.6 (hétfő)	Vízkereszt ünnepe Házszentelés, osztálytermek megáldása	Szendreyné Miskolczi Mária Czakóné Csóka Edina Dr. Artner Péter
I. 9-től	NETFIT mérések szervezése 5.-8. évfolyam május 09-ig folyamatosan	testnevelő tanárok
Folyamatosan	Félévi felmérések	munkaközösség- vezetők
I. 17. (péntek)	Árpád-házi Szent Margit ünnepe	Czakóné Csóka Edina Szendreyné Miskolczi Mária
I.17 (péntek)	DÖK - gyűlés- az első félév tapasztalatai, eredményei	Juhászné Kerkai Krisztina, DÖK segítő kollégák

I.14. (kedd)	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség- vezetők
I. 14. (kedd)	Félévi osztályozó vizsga írásbeli: 12 <sup>00</sup> órától szóbeli: 14 <sup>00</sup> órától	Szabóné Váczi Judit munkaközösség- vezetők
I. 17. (péntek)	I. félév vége	minden nevelő
I.17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Imreh Csabáné, Szabóné Váczi Judit
I. 18. 10 óra (szombat)	Központi írásbeli vizsga	Imreh Csabáné, Szabóné Váczi Judit
I. 20. 12 <sup>00</sup> (hétfő)	Félévi osztályozó konferencia (6 rövidített óra)	Szendreyné Miskolczi Mária
I.22 (szerda)	Magyar kultúra napja megemlékezés iskolarádióban (január 22.)	humán munkaközösség
I. 24. (péntek)	Félévi értesítők kiosztása A következő dátummal: 2025. 01. 17.	osztályfőnökök
I. 28. (kedd) 14 óra	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	Imreh Csabáné, Szabóné Váczi Judit
I. 29. (szerda) 13 <sup>00</sup>	Félévi értekezlet (5 órát megtartunk)	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit Szendreyné Miskolczi Mária
folyamatos	Nyári táborok szervezése	iskolavezetés



<b>Dátum Határidő</b>	<b>Események/feladatok</b>	<b>Felelős</b>
II. 1.	Köztársaság napja	humán munkaközösség
II. 3. (hétfő)	Gyertyaszentelő Boldogasszony	Czakóné Csóka Edina
II. 3 – 7.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
II. 20 (csütörtök)	Szülői értekezlet megtartása az óvodások szülei részére	Szendreyné Miskolczi Mária
II. folyamán	Igazgatói értekezlet Budapest	Szendreyné Miskolczi Mária
II.11. (kedd)	Igazgatók értekezlete Eger	Szendreyné Miskolczi Mária
II. 6. 15 <sup>00</sup> (csütörtök)	Ki mit tud? Farsangi bál Alsó és felső tagozat külön	Diákönkormányzat
II. 17 (hétfő).	Jelentkezési és tanulói adatlapok leadása az igazgató részére, összeolvasás	Imreh Csabáné, Szabóné Váczi Judit Szendreyné Miskolczi Mária
II. 18 (kedd)	Leendő első osztályos gyermekek szülői értekezlete	Szendreyné Miskolczi Mária
II. 20-ig	Jelentkezési lapok és tanulói adatlapok továbbítása	Imreh Csabáné, Szabóné Váczi Judit Szendreyné Miskolczi Mária
folyamatosan	Tankönyvrendelés	Véberné Zsák Gabriella
II. 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja osztálykeretben (február 25.)	osztályfőnökök humán munkaközösség

II. 28.	Digitális országos mérések adatszolgáltatás lezárása	Szendreyné Miskolczi Mária
folyamatos	Fitt mérés adatainak feltöltése	testnevelő tanárok
kiírás szerint	A felsős lemorzsolódási táblázatok kiírás szerint elkészítése	Szabóné Váczi Judit

<b>Dátum Határidő</b>	<b>Események/feladatok</b>	<b>Felelős</b>
III.03-III. 20-ig	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	Imreh Csabáné, Szabóné Váczi Judit
III.4-V.30	Digitális országos mérések	Szendreyné Miskolczi Mária
III.04. (kedd)	Gazdasági vezetők értekezlete	Huszi-Gabri Zsófia
III.05	Hamvazószerda	Szendreyné Miskolczi Mária
III.11. (kedd)	Leendő 1. osztályos tanulók beiratkozásának hirdetése  Látogatás az óvodában	Szendreyné Miskolczi Mária
III. 14. (péntek)	Felkészülés március 15-ére (Faliújság-dekoráció)  Ünnepi megemlékezés és közös szentmise  Kapcsolódás a községi ünnepséghez	osztályfőnökök humán munkaközösség Szendreyné Miskolczi Mária
III.20 (csütörtök)	Az iskolába látogat az óvoda és a szülők Szent Gergely hét kapcsán	alsó tagozatos pedagógusok
folyamatosan	Naplók, egyéb dokumentumok ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
III.18 (kedd)	Nagyböjti lelkinap	Szendreyné Miskolczi Mária  hitéleti munkaközösség
III.21 (péntek)	A víz világnapja	alsó tagozatos pedagógusok
III.24-28	Digitális Témahét	reál munkaközösség
III.25. (kedd)	Teremtésvédelmi nap, Gyümölcsoltó Boldogasszony	Juhászné Kerkai Krisztina teremtésvédelmi és öko munkacsoport

III.25-27. (kedd- csütörtök)	Tanulói adatlapok módosításainak lehetősége	Imreh Csabáné, Szabóné Váczi Judit
III.27. (csütörtök)	Tanulói adatlapok módosításainak utolsó napja	Imreh Csabáné, Szabóné Váczi Judit
III. 31. (hétfő)	Digitális mérés 7.a és 7.b	osztályfőnökök
IV.1 (kedd)	Digitális mérés 7.a és 7.b	osztályfőnökök
IV.2 (szerda)	Digitális mérés 7.a és 7.b	osztályfőnökök

Dátum Határidő	Események/feladatok	Felelős
IV.7-11.	Fenntarthatósági Témahét	reál munkaközösség, ökocsoport, Juhászné Kerkai Krisztina
IV.9 (szerda)	Digitális mérés 6. o	osztályfőnökök
IV.10 (csütörtök)	Digitális mérés 6.o	osztályfőnökök
IV.11 (péntek)	Digitális mérés 6.o	osztályfőnökök
IV.11 (péntek)	Községi versmondó találkozó Költészet napja alkalmából	humán munkaközösség
IV.11	Költészet napján iskolai szintű közös program „Együtt szaval a nemzet” (április 11.)	humán munkaközösség
IV.10-11. (csütörtök- péntek)	Leendő 1. osztályosok beiratkozása	Szendreyné Miskolczi Mária
IV. 11. (péntek)	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
IV.14	<b>2. Tanítás nélküli munkanap</b>	Szendreyné Miskolczi Mária
IV.15.	<b>3. Tanítás nélküli munkanap</b>	Szendreyné Miskolczi Mária

IV.16.	<b>4. Tanítás nélküli munkanap</b>	Szendreyné Miskolczi Mária
IV.18-27.	Tavaszi szünet	
IV. 28 (hétfő)	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
IV.28-30	Pótmérések 6. évfolyam	
folyamatosan	Naplók, egyéb dokumentumok ellenőrzése	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit Szendreyné Miskolczi Mária
folyamatos	Fitt mérés adatainak feltöltése	testnevelő tanárok

<b>Dátum Határidő</b>	<b>Események/feladatok</b>	<b>Felelős</b>
V. 1. – V. 7.	Felkészülés az Anyák napi ünnepségre osztálykeretben (virág, vers) Az 1. évfolyam műsort ad.	osztályfőnökök
V. 1.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	osztályfőnökök
V.4. (vasárnap)	Anyák napja a katolikus templomban közös szentmise az Édesanyákért, családokért	hittantanárok, 1. évfolyam
V. 05. (hétfő)	Digitális mérés 8. évf.	osztályfőnökök
V.06 (kedd)	Digitális mérés 8. évf.	osztályfőnökök
V.07 (szerda)	Digitális mérés 8. évf.	osztályfőnökök
V. 8-17	Pótmérések kiírása 8. évfolyam számára	osztályfőnökök
V. 16. (péntek)	Területi hangosolvasási verseny	Szendreyné Miskolczi Mária Miksi Jánosné Károlyiné Kiss Ida Fragó-Szép Ilona
folyamatosan	Ballagási előkészületek	
	Munkavédelmi bejárás Nyári karbantartási munkák megszervezése	Batki István, Huszt-Gabri Zsófia, Szabóné Váczi Judit, Szendreyné Miskolczi Mária
V. 09.	Fitt mérés adatai feltöltésének utolsó napja	Csiffáry Róbert

(péntek)		Fodor Győző Szabóné Váczi Judit
V.12 (hétfő)	Madarak, fák napja	munkaközösség-vezetők öko munkacsoport osztályfőnökök
V. 19. (hétfő)	Digitális mérés 4.a	osztályfőnökök
V.20 (kedd)	Digitális mérés 4.b	osztályfőnökök
V. 21 (szerda)	Digitális mérés 5.a	osztályfőnökök
V.22 (csütörtök)	Digitális mérés 5.a	osztályfőnökök
V.23. (péntek)	Digitális mérés 5.b	osztályfőnökök
V.26. (hétfő)	Digitális mérés 5.b	osztályfőnökök
V.27-30	Pótmérések kiírása 4. és 5. évfolyam	osztályfőnökök
V. folyamán	Elsőáldozók ünnepén közös szentmise a katolikus templomban	hittantanárok
folyamatos	Naplók, egyéb dokumentumok ellenőrzése	Szendreyné Miskolczi Mária
V. folyamán	SZMK ülés	Károlyiné Kiss Ida, Herczegné Dér Éva
V. 30. (péntek)	Ballagási-tanévzárói meghívók tervezése, elkészítése, leadása postázásra	Panicsné Sebők Éva
V. 30-ig	Értesítés az osztályozó vizsgákról	Miksi Jánosné



	(egyéni munkarend szerint tanulók)	Szabóné Váczai Judit
--	------------------------------------	----------------------

Dátum Határidő	Események/feladatok	Felelős
VI. 2. (hétfő)	Katolikus Iskolák Napja	Miksi Jánosné Szabóné Váczi Judit Szendreyné Miskolczi Mária
VI. 4. (szerda)	Nemzeti Összetartozás Napja Megemlékezés környező települések iskoláival	osztályfőnökök
kiírás szerint	Zeneiskolások vizsgája	Szendreyné Miskolczi Mária, Szabóné Váczi Judit
VI. 11. (szerda) 8 <sup>00</sup> órától	Osztályozó vizsga írásbeli vizsga, majd kiírás alapján szóbeli vizsgák	Szabóné Váczi Judit Miksi Jánosné
kiírás szerint	Táncvizsga	Szabóné Váczi Judit
VI. 12. (csütörtök)	Tanévzáró Te Deum Egerben	Miksi Jánosné, Szabóné Váczi Judit Szendreyné Miskolczi Mária
VI. 20. (péntek)	Utolsó tanítási nap	
VI. 16. (hétfő) 13 órától	Osztályozó értekezlet	Miksi Jánosné, Szabóné Váczi Judit Szendreyné Miskolczi Mária
VI. 20 10 <sup>00</sup> (péntek)	Ballagás	Szabóné Váczi Judit Imreh Csabáné
	Tanügyi <b>dokumentumok zárása</b> Időpontja: <b>2025. június 20.</b>	Szendreyné Miskolczi Mária

	<p>4. a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b</p> <p>Osztálynapló, anyakönyv, bizonyítványok</p> <p>Napközis naplók</p> <p>2. a, 2. b, 3.a, 3.b, 7.a, 7.b,</p> <p>Osztálynapló, anyakönyv, bizonyítványok</p> <p>1. a, 1. b, 8.a, 8.b,</p> <p>Osztálynapló, anyakönyv, bizonyítványok</p>	<p>osztálynaplók, törzslapok, bizonyítványok</p>
VI. 20.	<p>A Járási Hivatal értesítése azokról a tanköteles tanulókról, akiknek a felvételét kezdeményezzük a köznevelési vagy szakképzési Híd programba</p>	<p>Miksi Jánosné</p>
VI. 22 (vasárnap)	<p>Úrnapja</p> <p>Katolikus iskola sátrának díszítése</p>	<p>Szendreyné Miskolczi Mária</p>
VI. 25. 9 <sup>00</sup> (szerda)	<p>Tanévzáró ünnepség</p> <p>Te Deum</p>	<p>2. évfolyam</p>
VI. 25. 11 <sup>00</sup> (szerda)	<p>Tanévzáró értekezlet</p> <p>A munkatervben kiemelt nevelő-oktató munka megvalósulása a tanév során, a tanév értékelése</p> <p>Statisztika, versenyek a tanévben, szabadidős tevékenység munkaközösségek éves munkája. (Egyéni beszámolók.)</p>	<p>Szendreyné Miskolczi Mária</p>
VI. 23-ig	<p>Szakelektárak elkészítése</p>	<p>leltárfelelősök</p>
VI. 23-30.	<p>Igény szerint szabadidős tevékenységek szervezése, biztosítása</p>	<p>Miksi Jánosné</p> <p>Szendreyné Miskolczi Mária</p> <p>Szabóné Váczi Judit</p>
	<p>A nyári szünidőben táborok szervezése, hittan tábor</p>	<p>Szendreyné Miskolczi Mária</p>

8.6 A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévbe

**A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben**

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.

11.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.

## 9 Belső vezetői ellenőrzési terv a 2024/2025-ös tanévre

Az ellenőrzés területe	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Szülői értekezlet, fogadóóra	Igazgató					Igazgató-helyettesek			Igazgató-helyettesek	
Gyermekvédelem				Igazgató				Igazgató		
Munkaközösségi tervek, feladatok megvalósulása		Igazgató-helyettesek				Igazgató	Igazgató-helyettesek		Igazgató	
Mérések szervezése				Igazgató-helyettesek, Mk.vezetők	Igazgató			Igazgató-helyettesek, Mk.vezetők	Igazgató-helyettesek, Mk.vezetők	Igazgató
Beiskolázás, nyílt nap, beiratkozás						Igazgató, Mk.vezetők	Igazgató, Mk.vezetők	Igazgató-helyettesek		
Továbbtanulások előkészítése					Igazgató			Igazgató		
Rendezvények, ünnepek	Folyamatos: Igazgató, Igazgató-helyettesek									
Versenyek			Mk.vezetők		Igazgató-helyettesek	Mk.vezetők	Mk.vezetők		Igazgató	
Tábor, kirándulás								Igazgató-helyettesek	Igazgató-helyettesek	Igazgató-helyettesek Mk.vezetők
Ügyeleti rend	Folyamatos: Igazgató-helyettesek, Munkaközösség vezetőik									
Pályázatokon való részvétel	Folyamatos: Igazgató									

## 10 Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	Igazgató-helyettesek, Mk.vezetők	Igazgató	Igazgató								
Munkatervek		Igazgató				Igazgató					
KRÉTA IA és e-naplók		Igazgató, Igazgató-helyettesek	Igazgató-helyettesek			Igazgató-helyettesek				Igazgató, Igazgató-helyettesek	
Törzslapok, bizonyítványok	Igazgató	Igazgató, Igazgató-helyettesek					Igazgató				Igazgató
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása					Mk.vezetők				Igazgató-helyettesek, Mk.vezetők		
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						Igazgató-helyettesek, Mk.vezetők				Igazgató-helyettesek, Mk.vezetők	
Óralátogatások	Folyamatos: Igazgató, Igazgató-helyettesek, Mk.vezetők										
Napközis foglalkozások, KAP		Igazgató		Igazgató-helyettesek			Igazgató-helyettesek		Igazgató		
Délutáni foglalkozások		Igazgató-helyettesek	Igazgató-helyettesek	Mk.vezetők		Igazgató-helyettesek	Igazgató			Mk.vezetők	
Pályakezdekők, új kollégák		Mk.vezetők	Igazgató-helyettesek	Igazgató			Igazgató-helyettesek, Mk.vezetők		Igazgató	Mk.vezetők	

## 11 Záró gondolat

Az Eucharisztia az egység szentsége, ahogyan azt Szent Pál apostol is tanítja: **”Mi ugyanis sokan egy kenyér, egy test vagyunk, mivel mindnyájan egy kenyérben részesülünk.”**1Kor 10,17

Ugyanígy valósul meg, amikor egy szívvel, egy lélekkel emeljük fel szívünket a mindenható Istenhez és egy közösségként fohászkodunk hozzá a szentmisében. Ennek a közösségnek az Ő teste és vére az az erőforrás, melyet hordozunk a világban és megvalljuk őt, hitünkről tanúságot téve az emberek felé. Kívánom, hogy mindannyian kapjuk meg ezt a kegyelmet. Legyünk élő kövek, melyek templomot Isten házává teszik, menjünk Istent dicsőíteni. Tudjunk úgy tekinteni embertársainkra, egymásra, tanítványainkra, ahogyan Jézus Krisztusra. Jézus minket is meghív az Ő asztalához, hogy vele étkezzünk: legyünk az ő vendégei! Dicsőítsük Istent egész életünkkel, formáljuk krisztusivá a ránk bízottakat, melyhez kérjük Isten kegyelmét és erejét!

*Kál, 2024. szeptember 25.*

*Szendreyné Miskolczi Mária*

*igazgató*



## 12 Mellékletek

- 12.1 Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
- 12.2 Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
- 12.3 Reál munkaközösség munkaterve
- 12.4 Humán munkaközösség munkaterve
- 12.5 Hitéleti munkaközösség munkaterve
- 12.6 Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv
- 12.7 Teremtésvédelmi munkaterv